



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SUL DE MINAS CAMPUS MUZAMBINHO

Bairro Morro Preto – Caixa Postal 02 –Muzambinho/MG –CEP: 37890-000

Plano de ação da coordenação do curso de Licenciatura em Pedagogia – Modalidade EaD – 2020/02

Coordenadora do curso: Profa. Maria Aparecida Lúcio Mendes

META	OBJETIVOS	ESTRATÉGIAS	CRONOGRAMA (PREVISÃO)
Recepcionar os alunos ingressantes no curso de Pedagogia, via Edital de Vagas Remanescentes com uma “aula inaugural”.	<ul style="list-style-type: none">- Apresentar o curso de Pedagogia e os serviços oferecidos no campus Muzambinho;- Orientar a matrícula em disciplinas;- Apresentar o AVA e seus ambientes;- Apresentar a biblioteca (física e virtual);- Apresentar os tutores do curso;- Apresentar a equipe da Direção Geral do Campus Diretoria de Desenvolvimento Educacional e equipe de coordenação do curso.- Levar o aluno a sentir-se integrado como estudante do curso de Pedagogia EaD e do IFSULDEMINAS	Webconferência de recepção e esclarecimento de dúvidas com a Coordenação de Plataforma e Tutoria.	Início do segundo semestre 2020 Ou quando houver chamada na lista de excedentes
Organização para Reconhecimento do Curso	<ul style="list-style-type: none">- Manter continuidade das ações de organização dentro do processo para o reconhecimento do Curso.	<ul style="list-style-type: none">- Solicitar dados e ações aos professores e outros setores que se fizerem necessários.- Efetivar ações que deem visibilidade ao trabalho realizado no curso.	Contínuo até a visita <i>in loco</i> da Comissão de avaliação de curso.
Projeto Pedagógico do	<ul style="list-style-type: none">- Adequar o texto do PPC no que se refere ao Estágio	Convocar reuniões com o NDE e	Ao longo do segundo

Curso (PPC)	Supervisionado Obrigatório - Atualizar informações sobre o corpo docente	Colegiado Acompanhar o processo de tramitação junto aos órgãos colegiados do IFSULDEMINAS	semestre
Reuniões Pedagógicas	- Avaliação do curso e propostas de aprimoramento - Comunicação dos trâmites da vinda da Comissão Avaliadora do MEC	Levantar demandas dos discentes, docentes, professores mediadores/tutores	Início do segundo semestre para Avaliação do primeiro semestre Avaliação do segundo semestre 2020 na primeira quinzena de dezembro
Realizar reuniões de colegiado de curso	- Atualizar da Portaria - Deliberar acerca de demandas no sentido de assegurar o bom desenvolvimento do curso de acordo com o PPC; - Aprovar plano de ensino das disciplinas a serem ofertadas no semestre; - Analisar demandas pontuais provenientes da comunidade acadêmica do curso. - Apreciar elaborações realizadas pelo NDE; - Avaliar o próprio desempenho.	- Convocar reunião; - Auto avaliação do Colegiado.	Uma reunião mensal ou quando necessário.
Realizar reuniões de NDE	- Atualizar da Portaria - Analisar e deliberar acerca de demandas pontuais que ocorrem ao longo do desenvolvimento do curso em concordância com as atribuições desse órgão colegiado descritos no PPC; - Avaliar o próprio desempenho.	- Convocar duas reuniões por semestre, ou mais, de acordo com as demandas pontuais que surgirem ao longo do desenvolvimento do curso; - Auto avaliação do Núcleo.	Uma reunião mensal ou quando necessário.
Realizar reunião com os representantes de turma	- Conhecer as necessidades de cada turma - Promover maior aproximação entre as Coordenações do Curso e os acadêmicos	Realizar reunião com todos os representantes de cada turma	Uma reunião via Webconferência agendada pela

			coordenação do curso no final do semestre letivo
Contratar Tutores para orientação dos TCC	<ul style="list-style-type: none"> - Lançamento do Edital - Entrevista com os candidatos classificados - Contratação de três tutores para orientação dos Trabalhos de Conclusão de Curso - Um para cada Polo 	<p>Elaboração do edital</p> <p>Realização do processo seletivo</p>	2_2020
Contratar um Designer Instrucional	<ul style="list-style-type: none"> - Lançamento do Edital - Entrevista com os candidatos classificados - Contratação de um Designer Instrucional 	<p>Elaboração do edital</p> <p>Realização do processo seletivo</p>	2_2020
Analisar as autoavaliações do semestre anterior realizadas pelos discentes	<ul style="list-style-type: none"> - Analisar dados; - Levantar os pontos positivos; - Diagnosticar as fragilidades; - Traçar planos de ação para melhoria do curso. - Propor plano de ação para melhoria dos pontos em potencial 	Reunião Colegiado de curso, NDE, equipe multidisciplinar, professores mediadores e Direção Geral, quando necessário.	Final do semestre.
Aplicar o Exame Institucional de Desempenho de Estudantes (EIDE) IFSULDEMINAS 2020/2021	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicação das Avaliações para a turma 2017 	<p>Disponibilizar as avaliações no AVA</p> <p>Encaminhar resultados para Reitoria</p> <p>Análise dos resultados para definição de estratégias para turmas subsequentes.</p>	Dez/2020
Dar feedback das avaliações para os professores do curso	<ul style="list-style-type: none"> - Apresentar os resultados da avaliação - Levantar demandas para a melhoria dos processos do curso 	Agendamento de reuniões via meet, pela Coordenação do Curso e Coordenação de Plataforma, com os docentes do curso.	Dezembro/2020
Manter o bom andamento do curso de acordo com o PPC	<ul style="list-style-type: none"> - Garantir o desenvolvimento do curso em concordância com o PPC 	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniões coordenação de plataforma e tutoria, com professor assistente e sugestões do corpo docente, professores mediadores, discentes e Equipe Multidisciplinar. 	Permanente
Implementar melhorias no AVA	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar aspectos que podem ser atualizados e aprimorados 	Reunião entre Coordenação do Curso, DI, TI e Coordenação de	Reuniões mensais ou quando necessário.

		Plataforma. Reunião Equipe Multidisciplinar e NAPNE	
Prevenção de evasão	<ul style="list-style-type: none"> - Criar instrumento de coleta de dados - Tabular dados - Criar gráficos - Analisar os gráficos para compreender as causas da evasão. 	Implementação e aprimoramento de estratégias para prevenir a evasão.	Permanente
Organização do corpo docente para o primeiro semestre de 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Confirmar participação dos docentes para o semestre 2021/01 - Solicitar o envio do materiais didáticos 1_2021 para diagramação, 	Ação conjunta coordenação de curso, coordenação plataforma e tutoria e equipe suporte Pedagogia.	2_2020
Atendimento ao discente	<ul style="list-style-type: none"> - Solucionar problemas e dúvidas; - Esclarecer dúvidas e fornecer orientações relacionadas ao Estágio, Secretaria, avaliações de segunda oportunidade. 	<p>Ação conjunta professores mediadores, docentes, suporte pedagogia, coordenação plataforma e coordenação de curso;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicação com a Secretaria Acadêmica e Setor responsável pelo estágio e outros. 	Permanente
Reunião com equipe multidisciplinar	Discutir melhorias para o curso	Pensar em ações para melhoria dos pontos que se fizerem necessários Atualizar da Portaria	Reunião mensal ou quando necessário
Brinquedotecas dos Polos	<ul style="list-style-type: none"> - Se certificar que os espaços estão aptos para vinda da Comissão Avaliadora do MEC. 	Estagiário Coordenação de Curso Coordenação das Brinquedotecas	2020
Ampliar convênios para estágios remotos	Possibilitar aos alunos o estágio remoto em instituições de ensino ainda não conveniadas	<p>Incentivar o estudante a contatar boas instituições de ensino e solicitar convênio.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contato com SIEC e Reitoria 	Permanente